



COMUNE DI ARTEGNA
PROVINCIA DI UDINE

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ESERCIZIO DI "CASA COMUNI" CON RELATIVE ATTREZZATURE E
PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE MEDESIME

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale
n. 18 del 28/05/2002

ART.1 premessa

Il presente regolamento ha per oggetto la gestione dei locali di “Casa Comini”, siti in via Guarnerio n. x, e la concessione in uso dei medesimi.

Nel presente regolamento si definiscono i ruoli e i compiti dei soggetti coinvolti che sono:

- l'Amministrazione comunale di Artegna di seguito definita **Amministrazione**
- la Giunta Comunale di Artegna di seguito definita **Giunta**
- l'Associazione cui venisse affidata la gestione di “Casa Comini” di seguito definita **Gestore**
- Ente, Associazione o Gruppo organizzato che utilizza l'impianto comunale di seguito definito **Utente**

ART.2 gestione

L'Amministrazione Comunale può cedere la gestione di “Casa Comini” all'Associazione Pro Artegna che, in quanto Pro Loco, non ha fine di lucro e opera come realtà largamente rappresentativa di gruppi di volontariato e componenti sociali della Comunità di Artegna. In questo caso dovrà essere stipulata, tra il Comune e l'Associazione stessa, una convenzione che definirà dettagliatamente compiti, responsabilità e compensi.

ART.3 utenti e autorizzazioni per l'utilizzo

L'utilizzo dell'immobile, così come delimitato nella planimetria allegata, potrà essere richiesto da: Enti pubblici, Associazioni, Scuole, o gruppi organizzati di cittadini purché individuino un responsabile firmatario. La planimetria delimiterà le aree necessarie per utilizzi diversi e continuativi (ad esempio: museo etnografico o produzione e stagionatura di insaccati) che non saranno disponibili alle finalità di cui al presente regolamento.

L'utilizzo sarà autorizzato per manifestazioni con finalità sociali o benefiche escludendo quelle private o con fini di lucro. Rimane di competenza della Giunta la valutazione, caso per caso, delle richieste con finalità che possono presentarsi ambigue.

Le autorizzazioni per l'uso verranno concesse agli utenti dal funzionario responsabile sentito l'indirizzo della Giunta o del Sindaco.

Le richieste per l'utilizzo dovranno essere indirizzate all'Amministrazione Comunale specificando l'uso che si intende fare dell'impianto oltre agli orari e il periodo di utilizzo.

ART.4 spese di gestione (tariffa)

I locali di “Casa Comini” verranno concessi in uso, subordinatamente al pagamento di una tariffa, fissata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. Tale tariffa dovrà essere corrisposta direttamente al gestore. La struttura verrà concessa gratuitamente in uso a tutte le scuole del Comune i cui legali rappresentanti saranno comunque responsabili del buon uso dell’impianto e del comportamento dell’eventuale pubblico ammesso. “Casa Comini” potrà essere concessa gratuitamente dalla Giunta, altresì, per manifestazioni aventi carattere di pubblico interesse, di beneficenza o patriottiche. *I costi relativi ai consumi di metano, energia elettrica e acqua potranno essere compresi nella tariffa o quantificati a misura dal gestore nel caso di affidamento alla Pro Arterna.*

ART.5 deposito cauzionale

Gli utenti prima dell’inizio della manifestazione, dovranno versare al gestore una cauzione determinata dalla Giunta. La Giunta potrà autorizzare il gestore a trattenere la cauzione qualora l’utente non rispettasse i successivi obblighi presenti nell’art. 6.

ART. 6 obblighi

Gli utenti che ottengono in concessione l’uso di “Casa Comini” e delle relative attrezzature sono tenuti:

- a) a non danneggiare l’immobile e gli impianti ed a riconsegnarli puliti e in ordine;
- b) a risarcire eventuali danni arrecati alle attrezzature;
- c) a sostituire eventuali attrezzature sottratte o a risarcire il valore delle stesse al proprietario;
- d) a pagare la tariffa nella misura ed entro i termini fissati;
- e) a garantire la presenza nei locali, durante il loro uso, di un responsabile che vigili sul buon andamento delle attività in corso;
- f) a munirsi dei permessi di pubblica sicurezza se necessari;
- g) ad acconsentire il libero accesso e la circolazione del personale comunale di servizio o incaricato dei controlli;
- h) ad adottare preventivamente tutte le misure di sicurezza e di pronto soccorso richiesti dalle circostanze;
- i) a sollevare il Comune e il Gestore da ogni responsabilità in ordine ai soli incidenti derivanti dall’attività organizzata;
- j) a utilizzare l’impianto nel rispetto dell’orario stabilito.

Gli utenti dovranno garantire il corretto utilizzo dell’immobile anche da parte dei partecipanti all’iniziativa organizzata.

Nel caso i precedenti obblighi non venissero rispettati, la Giunta può negare in futuro all’utente l’uso dell’immobile e ordinare al gestore di trattenere la cauzione depositata.

ART.7
oneri e facoltà dell'utente

Sono a carico dell'utente eventuali spese per imposte, tasse o altro, inerenti all'organizzazione e allo svolgimento delle attività o manifestazioni programmate. E' facoltà degli utilizzatori dell'impianto, autorizzati dalla Giunta Comunale, e in regola con imposte tasse ed altro, apporre all'interno dell'immobile cartellonistica pubblicitaria per la durata della concessione in uso.

Gli utenti autorizzati all'uso di Casa Comini possono depositare nei magazzini dello stabile, in accordo con il gestore, gli attrezzi di loro proprietà indicando le persone autorizzate a ritirarli per l'uso.

ART.8
Responsabilità

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per incidenti a persone o cose, accaduti all'interno dell'impianto e dell'area di sua pertinenza, o provocati dall'imprudenza di chi usa l'impianto stesso, così come non risponde degli oggetti e dei valori lasciati incustoditi nei locali.

I danni arrecati all'impianto e alle attrezzature per negligenza o per inosservanza delle disposizioni del presente Regolamento, devono essere segnalati dal gestore tempestivamente all'Amministrazione comunale e indennizzati dagli utenti.

ART.9
compiti del gestore

La direzione e la manutenzione di Casa Comini è affidata all'Ufficio tecnico Comunale o al gestore che ne avesse ricevuto l'incarico compreso nella convenzione. Le mansioni di pulizia e custodia sono svolte da personale incaricato dall'Ufficio Tecnico o dal gestore di cui sopra. Spettano al custode, o all'Associazione gestrice, i seguenti compiti:

- a) custodire la proprietà comunale a lui affidata impedendo, durante l'orario di utilizzo autorizzato, danneggiamenti ai manufatti, materiali, attrezzi o arredi di qualsiasi specie;
- b) aprire e chiudere i locali negli orari stabiliti e fare accedere gli utenti autorizzati;
- c) tenere in consegna materiali del Comune (descritti in apposito inventario) o di proprietà degli utenti, con divieto di permettere l'asportazione senza relativa autorizzazione da parte della Giunta o dell'utente;
- d) denunciare all'Ufficio Tecnico Comunale ogni fatto che interessi la buona conservazione ed il regolare funzionamento dell'impianto e della relativa attrezzatura;
- e) la pulizia dell'impianto.