



COMUNE DI ARTEGNA  
Provincia Di Udine

## REGOLAMENTO

PER LA STAMPA E LA RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI CON  
APPARECCHIATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale  
n. 17 del 28.05.2002

## **ART.1 FINALITA'**

Il presente regolamento determina le modalità ed i costi per la stampa e la riproduzione di documenti richiesti dai cittadini, associazioni, scuole ecc. anche in attuazione alla legge 241/90.

## **ART.2 RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI PRIVATI**

Ai cittadini sono eseguite le fotocopie di documenti privati solo nelle giornate di chiusura dei negozi presenti sul territorio comunale che prestano questo tipo di servizio. Il servizio verrà prestato previo pagamento di una tariffa fissata dalla Giunta Comunale. La tariffa tenderà, per evitare la concorrenza con le attività dei privati, a fissare un costo tendenzialmente superiore alla media dei costi applicati negli esercizi commerciali di Artegnà.

## **ART.3 RIPRODUZIONE DI ATTI AD ASSOCIAZIONI**

Alle Associazioni presenti ed operanti in questo Comune senza scopo di lucro, la riproduzione di documenti è fatta su richiesta scritta e previo consenso da parte del Sindaco o Assessore delegato espresso con una sigla su un esemplare del documento da riprodurre. Le copie verranno rilasciate dopo il pagamento della tariffa fissata dalla Giunta Comunale che tenderà a recuperare le spese vive delle riproduzioni. L'autorizzazione di cui al paragrafo precedente è necessaria solo per richieste di copie che superano i 20 esemplari mentre la corresponsione dell'importo rimane obbligatoria per qualsiasi numero di riproduzioni.

## **ART.4 RIPRODUZIONE DI ATTI INTERNI**

Per la riproduzione di atti interni e richiesti da qualsiasi persona fisica e giuridica, associazioni, comitati, istituzioni ecc. che esercitano il diritto di accesso ai documenti amministrativi, si applicano le norme di cui al Regolamento in materia di termine, di responsabilità del procedimento e di diritto di accesso ai documenti (articolo 8).

## **ART.5 RIPRODUZIONE CON FOTOSTAMPATORE E STAMPE A COLORI**

Le Associazioni presenti in loco e le scuole elementare e media, possono richiedere la riproduzione di documenti con fotostampatore o la stampa di documenti informatici con stampante a colori, è necessaria l'autorizzazione del Sindaco o Assessore delegato con le modalità di cui all'Art.3 e il pagamento della tariffa fissata dalla Giunta Comunale (sempre mirante alla copertura delle sole spese vive di stampa).

Le copie effettuate dalle scuole elementari e medie di Artegna verranno pagate direttamente dall'economo che avrà a disposizione due importi annuali, uno per ogni ordine di scuola, individuati e quantificati con delibera di Giunta Comunale sul bilancio. Ad esaurimento di tali importi e compatibilmente con le risorse disponibili la Giunta Comunale dovrà rimpinguare l'importo su istanza dell'autorità scolastica competente.

## **ART.6 RIMBORSI SPESE**

Per la riproduzione di documenti sia a privati (solo fotocopie) sia ad associazioni a mezzo di fotocopiatrice, fotostampatore o per la riproduzione con stampante a colori, la Giunta Comunale fissa annualmente un costo/copia, diversificato secondo il tipo di riproduzione, tenuto conto dei costi d'acquisto dei materiali di consumo e della manutenzione delle attrezzature di stampa. La Giunta Comunale nell'individuazione dei prezzi dovrà tener conto delle indicazioni date agli artt. 2, 3 e 5. Le somme per la riproduzione di cui sopra saranno incassate dall'Economo, incaricato, il quale rilascerà regolare ricevuta.

Dette somme saranno riutilizzate per la manutenzione dei macchinari utilizzati per la stampa e per l'acquisto del materiale di consumo utilizzato dagli stessi.

## **ART.7 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE COPIE**

Considerato che le normali attività d'ufficio non dovranno subire ritardi o rallentamenti per garantire i servizi di copia di cui al presente regolamento i richiedenti dovranno concordare all'atto della consegna degli originali i tempi possibili per il ritiro delle stampe presso l'ufficio di Segreteria.

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione dopo il favorevole esame da parte dell'organo competente.